

Stellenausschreibung

Die Kommunalen Dienste Göttingen (KDG) betreiben ein hochverfügbares, in Echtzeit gespiegeltes und georedundantes Rechenzentrum verteilt über zwei Standorte und bildet damit den zentralen Knotenpunkt für alle ihre Kunden. Als Technologie kommen hier ausschließlich Site-2-Site VPN Verbindungen zum Einsatz. Zur Kommunikation mit Landes- und Bundesbehörden stellt die KDG allen ihren Kunden eine hochverfügbare Kopfstelle in das Landesdatennetz zur Verfügung.

Als Dienstleister bietet die KDG ihren Kunden zusätzlich ihr Knowhow u.a. im Bereich LAN und WLAN an und betreibt kommunale Softwareprodukte (z.B. Finanz- und Personalwesen, Bürgerdienste, Wahlen, etc.) für ihre Kunden, wie die Stadt Göttingen und mehr als 200 weitere Kommunen und Einrichtungen aus dem kommunalen Umfeld, hauptsächlich aus den Landkreisen Göttingen, Northeim sowie Holzminden. Damit ist die KDG zuständig für ca. 520.000 Einwohnerinnen und Einwohner. Darüber hinaus ist die KDG Partner in allen Fragen der Digitalisierung für die Verwaltungen in Südniedersachsen. Mit ihren aktuell 63 Mitarbeitenden erzielt die KDG einen Jahresumsatz von ca. 11 Mio. Euro.

Kannst du dir vorstellen, nach der Fachhochschulreife zu studieren und dabei gleichzeitig Praxiserfahrungen im Berufsleben und Arbeitsalltag sammeln ? Falls ja, dann könnte ein Duales Studium genau das Richtige für dich sein.

In Zusammenarbeit mit der Berufsakademie Göttingen bieten wir zum **01. August 2024** ein

Duales Studium zum Bachelor of Arts - Business Administration (m/w/d)

an.

Du verfügst über

- die Allgemeine Hochschulreife / Fachhochschulreife oder eine andere zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulbildung
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- ausgeprägtes Kommunikationsvermögen
- Serviceorientierung
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B.

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem lösungsorientierten und mit viel Spaß und Engagement arbeitenden Team
- eine integrierte Ausbildung im Ausbildungsberuf „Kaufrau/Kaufmann für Büromanagement“
- eine flexible Arbeitszeitregelung mit einer flexiblen Verteilung der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
- Zuschuss zum Deutschland-Jobticket
- Maßnahmen der Gesundheitsförderung
- Firmenfitness mit Hansefit
- Entgelt und Leistungen nach dem Tarifvertrag TVAöD, einschl. Zusatzversorgungsleistungen des öffentlichen Dienstes (VBL).

Studieninhalte sind:

- Allgemeine Betriebswirtschaftslehre
- Marketing
- Volkswirtschaftslehre
- Wirtschaftsrecht
- Logistik
- Wirtschaftsinformatik
- Wirtschaftsenglisch
- Präsentationstechniken.

Das Studium dauert drei Jahre, läuft parallel zur praktischen Ausbildung im Betrieb ab und findet im Modell der geteilten Woche statt. Veranstaltungsfrei sind die Monate März, August und September. Weitere inhaltliche Informationen zum Studium findest [Du hier](#).

Die KDG strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Wir erkennen damit Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur an. Unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung heißen wir alle Talente, die uns voranbringen wollen, willkommen. Dafür stehen wir mit unserer Unterschrift unter der Charta der Vielfalt ein. Um die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zu fördern, freuen wir uns besonders auf die Bewerbung von Frauen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Auskünfte zu den Ausbildungsinhalten und dem Aufgabenzuschnitt erteilt Herr Christopher Steiner, Tel.: 0551/384-4160.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format bis zum **15. Dezember 2023** an

bewerbung@kdgoe.de.