

## Stellenausschreibung

Bei der Polizeidirektion Göttingen ist im Dezernat 01 zum nächstmöglichen Zeitpunkt der nach **Entgeltgruppe 11 TV-L** bewertete Arbeitsplatz eines / einer

### **„Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) Prozessmanagement“**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Der Einsatzort ist Göttingen.

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben im Bereich Prozessmanagement:**

- Erhebung, Modellierung (BPMN 2.0) und Dokumentation von Geschäftsprozessen
- Analyse der Geschäftsprozesse hinsichtlich Schwachstellen/Fehler/Verbesserungsmöglichkeiten
- Planung und Umsetzung von Prozessoptimierungen / Durchführung von Verbesserungsprojekten
- Durchführung von Prozessaudits
- Überprüfung von Compliance (interne und externe Vorgaben) von Geschäftsprozessen
- Schulung, Beratung und Unterstützung von Prozessverantwortlichen und Prozesseignern
- Weiterentwicklung der behördenweiten Prozesslandkarte und des Prozessmanagementsystems
- Einsatz entsprechender Prozess- und Projektmanagementmethoden

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben im Bereich Organisation:**

- Unterstützung des Sachbearbeiters Organisation bei der Bearbeitung von Organisations- und Grundsatzangelegenheiten
- Koordination von (Sonder-)Prüfungen
- Steuerung von Angelegenheiten internationaler polizeilicher Zusammenarbeit in Abstimmung mit der übergeordneten Dienstbehörde

#### **Ihr Profil:**

- ein mit Bachelorgrad abgeschlossenes Studium des Studiengangs Öffentliche Verwaltung oder eines vergleichbaren Studiengangs (z. B. Public Management) bzw. ein erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II  
*oder*
- ein für die Tätigkeiten dienliches abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften (bspw. Betriebs-/ Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, o. ä.)  
*Bei Vorliegen dieser Voraussetzung bedarf es einer gesonderten Prüfung.*

Erfahrungen im Bereich des Prozess-/Qualitätsmanagement, sehr gute Kenntnisse im Bereich der Prozessmodellierung und Prozessoptimierung (Prozessanalyse & -design), sowie Erfahrungen und Methodenkenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement sind zwingend erforderlich.

Des Weiteren werden sehr gute Kenntnisse in den Microsoftofficeanwendungen wie Word und Excel vorausgesetzt. Gute Kenntnisse einer BPM-Software wie z.B. ADONIS NP sind wünschenswert. Die Tätigkeitsausübung erfordert darüber hinaus ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative, sowie Teamfähigkeit und die Bereitschaft zur konzeptionellen, strategischen Arbeit.

Ausgeprägte kommunikative und didaktische Fähigkeiten, u. a. im Bereich der Moderation sind unerlässlich. Das Interesse und die Fähigkeit zur eigenverantwortlichen und selbstständigen Aufgabengestaltung sowie die Fähigkeit zur strukturierten und methodischen Arbeits- und Vorgehensweise, insbesondere bei komplexen Sachverhalten, ist zwingend erforderlich. Ebenso wird neben ausgeprägten analytischen Fähigkeiten, starkem Gestaltungswille und hoher Eigeninitiative auch überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen vorausgesetzt.

Erfahrung in der Organisation der Polizei- oder der Landesverwaltung sind von Vorteil.

### **Wir bieten Ihnen:**

Mit dem Zertifikat audit berufundfamilie ausgezeichnet bieten wir u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, individuelle Förderung und ein strukturiertes Gesundheitsmanagement.

Im Hinblick auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sind individuelle Arbeitszeitmodelle und flexible Regelungen möglich, wobei bei dienstlich begründeten Notwendigkeiten eine Dienstverrichtung außerhalb der Regelarbeitszeit erforderlich sein kann.

Sie erwartet am Sitz des Direktionsstabes in der Groner Landstraße 51, 37081 Göttingen, eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit, mit der Sie einen Beitrag für die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger leisten.

### **Rahmenbedingungen:**

Im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir bestrebt, eine Erhöhung des unterrepräsentierten Geschlechts in allen Bereichen und Positionen zu erreichen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Die Polizeidirektion Göttingen fördert die kulturelle Vielfalt, daher werden Bewerbungen von Menschen ausländischer Herkunft begrüßt.

### **Ihre Ansprechpartnerinnen:**

Für Fragen zur Aufgabenwahrnehmung steht Ihnen Frau Jäschke unter 0551/491-1003 und bei Fragen zum Auswahlverfahren Frau Reinhardt, Dezernat 13, Tel.: 0551/491-1342 zur Verfügung.

### **Bewerbungsverfahren:**

Bei wesentlicher Gleichheit der Leistungen und/oder Eignungsvoraussetzungen mehrerer Bewerberinnen und Bewerber ist die Durchführung eines strukturierten Auswahlgesprächs vor einer Auswahlkommission vorgesehen. Aus diesem Grund bitte ich um Mitteilung von geplantem Urlaub und Abwesenheiten in den Monaten Dezember/Januar 2019.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung** richten Sie bitte **bis zum 06.12.2019** unter dem **Stichwort** „Sb/Sbin Prozessmanagement (m/w/d)“ per E-Mail an:

[bewerbung-verwaltung@pd-goe.polizei.niedersachsen.de](mailto:bewerbung-verwaltung@pd-goe.polizei.niedersachsen.de)

Bitte senden Sie hierzu Ihre vollständigen Unterlagen in einem einzigen pdf-Dokument mit einer maximalen Größe von 4 MB.

Sie können Ihre Bewerbung auch postalisch an uns senden:

**Polizeidirektion Göttingen**  
**Dezernat 13- Frau Reinhardt**  
**Groner Landstraße 51**  
**37081 Göttingen**

In diesem Fall bitten wir Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden. Die zugesandten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Sofern die Rücksendung der Unterlagen gewünscht wird, ist den Bewerbungsunterlagen ein frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Hinweis: Zur Vorbereitung und anschließenden Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden durch das Dezernat 13 der Polizeidirektion Göttingen Ihre Daten erhoben. Nähere Informationen nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DESGVO) finden Sie unter

[https://www.pd-goe.polizei-nds.de/beruf\\_karriere/](https://www.pd-goe.polizei-nds.de/beruf_karriere/)

Im Auftrage

Reinhardt  
POL'in

Dieses Schreiben wurde elektronisch erstellt und ist deshalb nicht eigenhändig unterschrieben

