



SerNet

www.sernet.de/jobs

Duales Studium ab August 2020 - SerNet sucht Dich

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) im Dualen Studium

Deine Aufgaben:

Parallel zum Studium - Business Administration - an der VWA Göttingen absolvierst Du Deine dreijährige Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement. In Deinen Praxisphasen bei der SerNet lernst Du, welche kaufmännischen Vorgänge hinter der Arbeit des Unternehmens stecken. Du bist vom ersten Tag an aktiv in die betrieblichen Abläufe eingebunden und hast abwechslungsreiche Aufgaben in unterschiedlichsten Bereichen.

Dein Profil:

Du hast Abitur und sehr gute Kenntnisse in Mathe, Deutsch und Englisch. Lernbereitschaft, Engagement und Durchsetzungsfähigkeit zeichnen Dich aus. Der Umgang mit PC und Telefon ist Dir vertraut und auf Deine guten kommunikativen Fähigkeiten in Wort und Schrift kannst Du Dich stets verlassen. Du bist ein aufgeschlossener und begeisterungsfähiger Mensch, der Spaß am Erfolg im Team hat.

SerNet legt großen Wert auf Ausbildung. Bei uns hast Du individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Wir übernehmen Deine Studiengebühren, zahlen einen Fahrtkostenzuschuss und stellen Dir für die Ausbildungsdauer einen Laptop und alle erforderlichen Unterlagen zur Verfügung. Ausbildungsbeginn ist der 01.08.2020.



Jetzt bewerben

SerNet GmbH

Bahnhofsallee 1b · 37081 Göttingen
Tel.: 0551 37 0000 0 · Fax: 0551 37 0000 9
jobs@sernet.de · www.sernet.de

Haben wir Dein Interesse geweckt?
Dann sende bitte Deine vollständigen
Bewerbungsunterlagen an:

Frau Reinhold Jung
E-Mail: jobs@sernet.de