

Stellvertretende Personalleitung (m/w/d)

Anlässlich der Verrentung einer langjährigen Mitarbeiterin ist diese sehr interessante und abwechslungsreiche Position ab 01.01.2019 neu zu besetzen.

Die Personalabteilung des Theaters Regensburg ist für die Abwicklung sämtlicher Personalvorgänge einschließlich der Abrechnungen seiner rund 330 Mitarbeiter und Gäste (selbständig/nichtselbständig - international) und Aushilfen zuständig.

Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre Aufgaben

Neben Ihrer Stellvertreterfunktion sind Sie eng in die Sachbearbeitung eingebunden. Sie beinhaltet die Erstellung von Verträgen und Sondervereinbarungen nach Tarifvertragszugehörigkeit für die bei uns beschäftigten Mitarbeiter (TVöD, NV Bühne, TVK), für unsere selbständigen und nicht selbständigen Gäste sowie unsere zahlreichen geringfügig und kurzfristig beschäftigten Aushilfen. Sie arbeiten der Abteilungsleitung zu (Personalratsvorlagen, Vorgänge bei Einstellungen und Ausscheiden, Nichtverlängerungen etc.). Sie unterstützen bei der Umsetzung tarifrechtlicher, arbeitsmedizinischer, arbeitssicherheitsrechtlicher sowie sonstiger schutzrechtlicher Bestimmungen, Sie führen Controlling- und Personaldateien, bearbeiten Statistiken oder bereiten Stellenausschreibungen mit vor. Sie sind außerdem zuständig für die Genehmigungsvorgänge der Instrumentenwartungen der Musiker unseres Philharmonischen Orchesters, die gemäß unserer Hausvereinbarung vollzogen werden. Neben einer fachlichen Unterstützung innerhalb Ihres Teams können Sie auf fundierte und bewährte Arbeitsgrundlagen für eine optimierte Umsetzung der jeweiligen Arbeitsvorgänge zurückgreifen.

Die Abteilung ist der Kaufmännischen Direktorin unterstellt und besteht neben der Leiterin dieser Abteilung sowie der neu einzustellenden Fachkraft aus einer Sachbearbeiterin in Teilzeit sowie zwei Lohn- und Bezügerechnern in Vollzeit. Zusätzlich werden gewisse administrative Vorgänge durch das Kaufmännische Sekretariat unterstützt.

Das Team definiert sich durch einen hohen Anspruch an Service und Leistung mit dem Ziel, die Kunst und die einzelnen Fachabteilungen in ihrem Schaffen bestmöglich zu unterstützen, indem es die personellen Rahmenbedingungen schafft. Dabei wird großer Wert gelegt auf ein verständnisvolles Miteinander zwischen Kunst und Verwaltung. Als rechtlich selbständiges Unternehmen sind wir dazu ermächtigt, unsere Fachentscheidungen satzungsgemäß selbst zu treffen, dies ermöglicht uns ein sehr effizientes Arbeiten.

Art der Beschäftigung:

Es handelt sich um ein Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes für kommunale Verwaltungen und Betriebe (TVöD/VKA). Ihre Eingruppierung erfolgt gemäß der Entgeltordnung zum TVöD unter Berücksichtigung Ihrer Tätigkeiten und Ihrer fachlichen Qualifikation.

Neben Ihrer monatlichen Vergütung erhalten Sie die allgemeinen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes. Dazu zählen die jährliche Jahressonderzuwendung, die vermögenswirksame Leistung sowie eine arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (ZVK der bayerischen Gemeinden). Entsprechend unserer betrieblichen Vereinbarungen können Sie außerdem ein Leistungsentgelt sowie einen Zuschuss für Fahrten mit dem öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket) beziehen.

Ihre Qualifikation:

Sie haben entweder die Fachprüfung II zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in abgelegt oder Sie verfügen über eine Qualifikation der Dritten Laufbahnebene bei Beamten, Sie haben ein Studium in Jura oder BWL mit Schwerpunkt Personal absolviert oder sich zum/zur Personalfachkaufmann/-frau oder zum/zur Personalfachwirt/-in fortgebildet. Denkbar ist auch, dass Sie sich aufgrund einer anderweitigen beruflichen Entwicklung Rechtssicherheit erarbeitet haben, z.B. als Absolvent einer Verwaltungs- oder Wirtschaftsakademie. Eine Anstellung von Beamten ist aufgrund unserer Betriebsform leider ausgeschlossen. Idealerweise verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrungen an einem Theater, dessen grundsätzlichen Abläufe und Strukturen Ihnen vertraut sind. Sehr wichtig sind ausgesprochen gute Kenntnisse in Microsoft Office, insbesondere in Word und Excel und Sie sind dazu in der Lage, die mündliche und schriftliche Kommunikation mit unseren Künstlern und Agenturen auch in Englisch zu führen. Weitere Fremdsprachen sind von Vorteil. Wir erwarten uns reges Interesse an unserem künstlerischen Betrieb und aufgrund Ihrer persönlichen Lebenssituation können Sie in zeitlicher Hinsicht flexibel auf die Bedürfnisse unseres Theaters reagieren. Ein großer Teil Ihres Urlaubs ist während der Theaterferien einzubringen.

Sonstiges:

Theater Regensburg ist ein Kommunalunternehmen der Stadt Regensburg, welches in der Rechtsform einer Anstalt des öffentlichen Rechts geführt wird. Es ist Bayerns zweitgrößtes kommunales Mehrspartenhaus (Musiktheater, Schauspiel, Tanz, Konzerte und Junges Theater) mit seinen zwei großen Spielstätten (Theater am Bismarckplatz und Velodrom) sowie mehreren kleineren Spielstätten (z.B. Theater am Haidplatz, Junges Theater im Haus der Musik) sowie Freilichtaufführungen.

Hinweis:

Bitte fügen Sie Ihrer schriftlichen Bewerbung nur Kopien bei, da ein Rückversand eingereichter Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen kann. Ihre Email-Bewerbung fassen Sie bitte zu einem Dokument zusammen.

Anschrift:	Theater Regensburg, Bismarckplatz 7, 93047 Regensburg
Ansprechpartnerin:	Manuela Lehner
Telefon:	++49-(0)941-507-1427
E-Mail:	personal@theaterregensburg.de
Website:	http://www.theaterregensburg.de
Bewerbungsschluss:	30.09.2018